

HOLIDAY INN ŽILINA: ACCOMMODATION REGULATIONS

Holiday Inn Žilina****, from 01 December 2025

Business name: HI Kongres Hotel Žilina s.r.o.
Registered address: Športová 2, 010 01 Žilina
Company ID: 475 047 81
VAT ID: SK2023918974
Bank details: UniCredit Bank Slovakia a.s., account no.: 1266243004/1111
IBAN: SK5711110000001266243004
SWIFT: UNCRSKBX
(Hotel operator)

Definition of terms

For the purposes of these Accommodation Regulations, the following applies:

Hotel within the meaning of the individual provisions:

- a) located at Športová 2, 01001 either an accommodation facility with the name Hotel Holiday Inn Žilina, which is in Žilina, Slovak Republic, or
- b) the operator of the accommodation facility; the company HI Kongres Hotel Žilina, s.r.o., with its registered office at Športová 2, 010 01 Žilina, Company ID: 475 047 81, VAT ID: SK2023918974, registered in the Commercial Register of the Slovak Republic kept by the District Court of Žilina, section Sro, entry no. 60718/L,

Client means any natural or legal person who has concluded a Service Agreement with the Hotel,

Working days are Monday to Friday, excluding public holidays,

A group is usually 10 or more persons who order the Hotel Services together,

Service means any activity provided by the Hotel to the Client, including the provision of premises in the Hotel for organizing events, accommodation services for individuals or groups, catering services, wellness center services, etc.,

Force majeure is an obstacle that prevents the Hotel from fulfilling its obligations and occurred independently of the Hotel's will, provided that it could not have been reasonably foreseen at the time the obligation arose or during the term of the Contract or that it could not have been averted or overcome subsequently after the occurrence of this obstacle,

The **contracting parties** are the Hotel and the Client,

Contract means a contract for the provision of Services by the Hotel.



1. The Accommodation Regulations define the rights, obligations, and conditions of the legal relationship when using the accommodation in the Hotel by the Client and persons accommodated on the basis of the Client's Contract (e.g., when organizing an event). They form an integral part of every Contract, and the Client expresses their agreement with its content at the moment of ordering the services. The Accommodation Regulations are published on the Hotel's website: www.holidayinn-zilina.sk. The provisions of the Hotel's General Terms and Conditions (GTC) also apply to accommodation unless otherwise stated in these Accommodation Regulations.
2. Upon arrival, the Client shall present an identity card, passport, or another identity document to the reception staff. The registration of foreign nationals is governed by special legislation.
3. The Hotel shall accommodate the Client in the room specified in the Contract between 16.00 and 23:59 on the agreed arrival date, unless otherwise agreed. The Hotel will reserve a guaranteed room for the Client until the end of this period. If the Client, without prior agreement, requests accommodation before 4:00 p.m., the Hotel is entitled to charge an Early Check-in fee in the amount set by the Hotel, without the Client or other accommodated persons being entitled to additional services. If the Client does not check in within this time, the Hotel may release the room and offer it to another guest unless a later arrival time was agreed.
4. In justified cases, the Hotel may, with the Client's consent, move the Client to another room, provided that the quality of the service delivered is not significantly reduced compared to the ordered Services.
5. The hotel has paid outdoor parking spaces in front of the hotel, as well as garage parking, but does not guarantee available parking spaces. The hotel is only liable for damages related to negligence on the part of the hotel. The hotel will not be liable for damage to vehicles parked in the parking lot or garage, where damage is caused by the guest, a third party, or force majeure.
6. The Client must vacate the room and return it to the Hotel reception by 11:00am on the agreed departure date (Check-out), unless otherwise agreed. The Client is not entitled to a late room release or extended stay; the Hotel will allow it only if capacity permits and solely on the condition that the Client pays the Late Check-out fee. The Late Check-out fee is EUR 20 per hour. If the room is vacated after 16:00 on the departure day, the Hotel will charge the accommodation rate for the next night. If the Client fails to vacate the room by 23:59 on the last day of the stay, the Hotel may be entitled to remove the Client's belongings from the room pending a complete inventory of belongings and to store them at the Client's expense, for a limited time.
7. The Client may be liable for payment, for provided Services in advance, however the full hotel bill must be settled no later than at check-out, unless otherwise agreed. At check-in, the Hotel is entitled to request a security deposit via pre-authorization on the Client's payment or credit card or through another form of financial guarantee. By signing the registration form or a separate document, the Client consents to the security deposit and its use for covering consumed, but unpaid services, damages caused by the Client or persons for whom the Client is responsible, or other claims arising in connection with the Client's stay.
8. Any difference between ordered and provided Services shall be settled by payment of any outstanding balance or refund of overpayment at the final settlement upon departure.



9. The Client may **not**:
- 9.1. Interfere with equipment, electrical or other installations without the responsible Hotel staff's consent.
 - 9.2. Use personal electrical or gas appliances, except those installed in the room or devices intended for personal hygiene (e.g., electric shaver, hairdryer)
 - 9.3. Smoke in the rooms — smoking is allowed only in designated areas.
 - 9.4. Leave children under 10 years of age unattended in the room or hotel premises; the adult accompanying the child is responsible for any injury or unexpected incident.
 - 9.5. Bring sports equipment or items into the room if the Hotel provides special storage spaces for them.
 - 9.6. Disturb night-time quiet hours between 22:00 and 6:00, except during events authorized by the Hotel.
 - 9.7. Receive visitors in the room without the Hotel's consent; with consent, visitors may be received only between 8:00 and 22:00, otherwise only in designated public hotel areas.
10. Before departure, the Client must close water taps, turn off lights, switch off electrical appliances, close balcony doors and windows, lock the room door, and return the room key/card to reception unless agreed otherwise.
11. The hotel is liable for items brought into the accommodation premises under §433–435 Civil Code. Items can be brought into areas reserved for accommodation or for storing items in a designated place, or handed over to the Hotel (responsible employee) for safekeeping for this purpose. The Client is obliged to keep jewellery, money and other valuables in the safe, built into the Hotel room or to hand over valuables to the Hotel for safekeeping in a special safe. The Hotel is not responsible for damage or loss of valuables that were not placed in the safe built into the room or not handed over to the Hotel for safekeeping. The Client can also hand over to the Hotel for safekeeping sports equipment that requires special storage in the areas designated for their placement.
12. The Client may be entitled to compensation or financial or non-financial remedy, where due to operational reasons, the Hotel is unable to provide services in full (e.g., wellness closures, noise due to events, etc.). This will be evaluated on an individual basis, if the specified service was included in the price paid by the Client.
13. The Client is responsible for theft or damage caused to the Hotel's property in accordance with applicable Slovak legislation.
14. Complaints, claims, comments, or suggestions for improving hotel operations may be submitted to the Hotel management or handled according to the Hotel's Complaints Procedure available online or at reception.
15. This Contract is drafted in both Slovak and English. In the event of any discrepancy, inconsistency, or dispute regarding interpretation or legal effect between the Slovak and English versions, the Slovak version shall prevail and shall be considered the legally binding version.
16. The Hotel may amend these terms by publishing updated versions online. For ongoing stays, the version valid at the time of contract conclusion applies.
17. These Accommodation Rules are valid and effective from 01 December 2025.



UBYTOVACÍ PORIADOK

Holiday Inn Žilina**** , platný od 01.12.2024

Obchodné meno: HI Kongres Hotel Žilina s.r.o.
Sídlo: Športová 2, 010 01 Žilina
IČO: 475 047 81
IČ DPH: SK2023918974
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia a.s. č.ú.: 1266243004/1111
IBAN: SK5711110000001266243004
SWIFT: UNCRSKBX

(prevádzkovateľ hotela)

Definícia pojmov

Na účely týchto VOP a Ubytovacieho poriadku sa rozumie:

Hotelom podľa zmyslu jednotlivých ustanovení:

- a) buď ubytovacie zariadenie s označením Hotel Holiday Inn Žilina, ktoré je umiestnené na adrese Športová 2, 010 01 Žilina, Slovenská republika, alebo
- b) prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia spoločnosť HI Kongres Hotel Žilina, s. r. o., so sídlom Športová 2, 010 01 Žilina, IČO: 475 047 81, IČ DPH: SK2023918974, registrovaná v Obchodnom registri Slovenskej republiky vedený Okresným súdom Žilina, odd. Sro, vložka č. 60718/L,

Klientom každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá uzatvorila Zmluvu o poskytnutí Služieb s Hotelom,

Pracovným dňami pondelok až piatok okrem štátnych sviatkov,

Skupinou spravidla 10 a viac osôb, ktoré si spoločne objednajú Služby Hotela,

Službou akákoľvek činnosť poskytovaná Hotelom Klientovi vrátane poskytnutia priestorov v Hoteli na organizovanie podujatí, ubytovacích služieb pre jednotlivcov alebo skupiny, stravovacích služieb, služieb wellness centra atď.,

Vyššou mocou prekážka, ktorá bráni Hotelu v splnení povinností a nastala nezávisle od vôle Hotela s tým, že v čase vzniku záväzku alebo počas trvania Zmluvy sa nedala rozumne predvídať alebo sa následne po vyskytnutí tejto prekážky nedá odvrátiť alebo prekonať,

Zmluvnými stranami Hotel a Klient,

Zmluvou zmluva o poskytnutí Služieb Hotelom.



1. Ubytovací poriadok určuje práva, povinnosti a podmienky právneho vzťahu pri využívaní ubytovania v Hoteli Klientom a osoby, ktoré sú ubytované na základe Zmluvy s Klientom (napr. pri organizovaní podujatia). Tvorí neoddeliteľnú súčasť každej Zmluvy a Klient vyslovuje súhlas s jeho obsahom okamihom objednania služieb. Ubytovací poriadok je zverejnený na webovej stránke Hotela www.holidayinn-zilina.sk. Na ubytovanie sa vzťahujú ustanovenia Všeobecných obchodných podmienok Hotela, pokiaľ nie v tomto Ubytovacom poriadku uvedené inak.
2. Klient pri príchode predloží pracovníkovi recepcie svoj občiansky preukaz, cestovný pas alebo iný doklad totožnosti. Prihlasovanie pobytu cudzincov sa spravuje osobitnou právnou úpravou.
3. Hotel ubytuje Klienta v izbe podľa Zmluvy v čase od 16:00 hod. do 23:59 hod. v dohodnutý deň príchodu, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodli inak. Do konca tejto doby Hotel pre Klienta izbu rezervuje. Pokiaľ bez predchádzajúcej osobitnej dohody Klient trvá na ubytovaní pred 16:00 hod., Hotel je oprávnený účtovať poplatok za skoršie ubytovanie (Early check in) vo výške stanovenej Hotelom, a to bez nároku Klienta alebo iných ubytovaných na ďalšie služby. Ak sa Klient v tomto čase neubytuje, Hotel môže s izbou voľne disponovať a prenechať ju inému klientovi, pokiaľ nebol dohodnutý neskorší čas príchodu a ubytovania.
4. Hotel môže v odôvodnených prípadoch presunúť Klienta s jeho súhlasom do inej izby za predpokladu, že tým podstatným spôsobom nezníži kvalitu dodávanej služby oproti objednaným Službám.
5. Hotel má spoplatnené vonkajšie parkovacie miesta pred hotelom, ako aj garážové parkovanie, avšak negarantuje dostupnosť parkovacích miest. Hotel zodpovedá len za škody spôsobené nedbanlivosťou zo strany hotela. Hotel nezodpovedá za škody na vozidlách zaparkovaných na parkovisku alebo v garáži, ak boli škody spôsobené hosťom, treťou osobou alebo vyššou mocou.
6. Klient je povinný odovzdať izbu do 11:00 hod. na recepcii Hotela v dohodnutý deň odchodu (check-out), pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodli inak. Na neskoršie odovzdanie izby/predĺženie pobytu nemá Klient nárok a Hotel mu ho umožní len v prípade, ak mu to kapacitné možnosti hotela umožňujú a výlučne za podmienky úhrady poplatku za oneskorené uvoľnenie izby (Late check-out). Poplatok za oneskorené uvoľnenie izby (Late check-out), na ktorý má Hotel nárok voči Klientovi, je vo výške 20,-- EUR za každú hodinu. Pokiaľ k uvoľneniu a odovzdaniu izby dôjde až po 16:00 hod. dňa odchodu, Hotel si bude účtovať cenu ubytovania vo výške za nasledujúcu noc. Ak Klient nevyprázdni izbu do 23:59 v posledný deň pobytu, Hotel je oprávnený odstrániť osobné veci Klienta z izby po vyhotovení úplného inventára týchto vecí a uskladniť ich na náklady Klienta počas obmedzenej doby.
7. Klient môže byť povinný uhradiť poskytované služby vopred, avšak celková hotelová úhrada musí byť vysporiadaná najneskôr pri odhlásení z pobytu, pokiaľ nie je dohodnuté inak. Pri registrácii je Hotel oprávnený požadovať zloženie zábezpeky prostredníctvom predautorizácie na platobnej alebo kreditnej karte Klienta alebo inou formou finančnej garancie. Pričom označením zábezpeky na registračnom formulári alebo osobitnom formulári dáva Klient súhlas na zábezpeku a jej použitie na účely úhrady Klientom čerpaných a neuhradených služieb alebo náhrady škody spôsobenej Klientom alebo osobami, za ktoré Klient zodpovedá alebo na úhradu iných pohľadávok Klienta vzniknutých v súvislosti s pobytom Klienta v hoteli.
8. Cenový rozdiel medzi objednanými a poskytnutými Službami sa vyrovná prípadným doplatením nedoplatku alebo vrátením preplatku pri záverečnom vyúčtovaní pri odchode Klienta z Hotela.
9. Klient **nemôže**:



- 9.1. bez súhlasu zodpovedného pracovníka Hotela zasahovať do zariadení, elektrickej alebo inej inštalácie,
 - 9.2. používať vlastné elektrické alebo plynové prenosné spotrebiče, okrem tých, ktoré sú už inštalované v izbe alebo prenosných zariadení určených na osobnú hygienu Klienta (napr. holiaci strojček, sušič vlasov a pod.),
 - 9.3. fajčiť na izbách, ale len vo vyhradených priestoroch,
 - 9.4. ponechať z bezpečnostných dôvodov deti vo veku do 10 rokov bez dohľadu dospeléj osoby v izbe a v ostatných priestoroch Hotela, pričom za vznik úrazu alebo iných nepredvídaných okolností nesie zodpovednosť osoba, s ktorou je dieťa ubytované v Hoteli,
 - 9.5. vnášať do izieb športové náčinie alebo také vybavenie, pre ktoré sú v Hoteli vyhradené osobitné priestory na recepcií Hotela,
 - 9.6. v čase od 22:00 hod. do 06:00 hod. rušiť nočný klud s výnimkou organizovania podujatí so súhlasom Hotela,
 - 9.7. prijímať návštevy na izbe bez súhlasu Hotela a so súhlasom len v čase od 08:00 hod. do 22:00 hod. a inak ich smie prijímať len vo vyhradených spoločenských priestoroch Hotela.
10. Klient pred odchodom uzatvorí vodovodné kohútiky, zhasne svetlá v izbe a príslušných priestoroch izby, vypne elektrické spotrebiče, ktoré sa nachádzajú na izbe, uzavrie balkónové dvere a okná, zavrie a zamkne vchodové dvere izby, a kartu uzamykania následne odovzdá na recepcii hotela Holiday Inn Žilina, ak dohoda s Hotelom nehovorí niečo iné.
 11. Hotel je zodpovedný za predmety, ktoré sú vnesené do priestorov ubytovania podľa §433–435 Občianskeho zákonníka. Predmety vnesené sú tie, ktoré klient priniesol do priestorov vyhradených na ubytovanie alebo na uloženie predmetov na určené miesto, alebo ktoré boli odovzdané hotelu (zodpovednému zamestnancovi) na uschovanie za týmto účelom. Klient je povinný uschovať klenoty, peniaze a iné cennosti do trezora zabudovaného v izbe Hotela alebo odovzdať cennosti do úschovy Hotela do osobitného trezoru. Za škodu alebo stratu cenností, ktoré neboli umiestnené do trezoru zabudovaného v izbe alebo neboli odovzdané do úschovy do osobitného trezora Hotela, Hotel nenesie zodpovednosť. Rovnako odovzdá do úschovy Hotela športové vybavenie, ktoré si vyžaduje osobitné uskladnenie, do priestorov určených na ich umiestnenie.
 12. Klient môže mať nárok na kompenzáciu alebo finančné či nefinančné opatrenie, ak z prevádzkových dôvodov nie je Hotel schopný poskytnúť služby v plnom rozsahu (napr. uzatvorenie wellness, hluk spôsobený podujatiami a pod.). Nárok sa bude posudzovať individuálne, ak bola daná služba zahrnutá v cene zaplatenej Klientom.
 13. Za škody spôsobené na majetku Hotela zodpovedá Klient podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
 14. Sťažnosti, reklamácie hostí, prípadné pripomienky a návrhy na zlepšenie činnosti ubytovacieho zariadenia prijíma vedenie hotela Holiday Inn Žilina, resp. sa vykonávajú v zmysle Reklamačného poriadku hotela Holiday Inn Žilina, ktorý je zverejnený online alebo na recepcii hotela.
 15. Tento Zmluvný dokument je vyhotovený v slovenskom a anglickom jazyku. V prípade akéhokoľvek nesúladu, nejasnosti alebo sporu týkajúceho sa výkladu alebo právnych účinkov medzi slovenským a anglickým znením, rozhodujúce a právne záväzné je slovenské znenie.
 16. Hotel môže tieto podmienky meniť zverejnením ich aktualizovaného znenia online. Na prebiehajúce pobyty sa uplatňuje znenie platné v čase uzatvorenia zmluvy.
 17. Ubytovací poriadok je platný a účinný od 01.12.2025



In Žilina on / V Žiline dňa : 01.12.2025

HI Kongress Hotel Žilina, s.r.o.

Ing. Jozef Mihálik, PhD., Company Manager/ konateľ spoločnosti

